

Fiche de poste :
CAE-PEC
20h/semaine
 AGENT D'ACCUEIL ET D'ANIMATION

Employeur	CCAS d'HEROUVILLE ST CLAIR
Direction	CCAS
Service ou Secteur	Boutique Habitat
Poste	Agent d'accueil et d'animation
Statut	Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE) dans le cadre d'un Parcours Emploi Compétences (PEC)
Postes accessibles pour les	Bénéficiaires du RSA Demandeurs d'emploi de longue durée Personnes en situation de handicap Résidents dans les quartiers prioritaires de la ville (QPV)
Missions	Sous l'autorité de la Coordinatrice de la Boutique Habitat : - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Présenter la structure et recenser les demandes - Accompagner le titulaire dans la récupération et la rediffusion de mobilier - Prêt d'outil (gestions des entrées et sorties, conseils et gestion administrative du dispositif) - Petites réparations en atelier ou au domicile accompagné du Titulaire
Conditions de travail	Contrat 12 mois non renouvelable 20 heures par semaine : du lundi au vendredi
Profil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens du contact avec le public : amabilité, écoute, calme, ▪ Discrétion ▪ Bonne présentation ▪ Avoir le sens pratique et quelques notions de bricolage ▪ Bonne capacité physique (port de meubles)

Cette fiche de poste est un document d'aide à la gestion des personnels. Elle est évolutive et susceptible d'être modifiée suivant les nécessités du service.