

Fiche de poste :  
**CAE-PEC**  
**20h/semaine**  
 AGENT TECHNIQUE  
 Au domaine de Beauregard

<b>Employeur</b>	CCAS d'HEROUVILLE ST CLAIR
<b>Direction</b>	Animation/culture/vie associative/Beauregard
<b>Service ou Secteur</b>	Domaine de Beauregard
<b>Poste</b>	Agent technique
<b>Statut</b>	Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE) dans le cadre d'un Parcours Emploi Compétences (PEC)
<b>Postes accessibles pour les</b>	Bénéficiaires du RSA Demandeurs d'emploi de longue durée Personnes en situation de handicap Résidents dans les quartiers prioritaires de la ville (QPV)
<b>Missions</b>	Sous l'autorité du Chef de régie de Beauregard : <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'agent assure l'entretien, la rénovation et la maintenance des équipements de Beauregard ainsi que la sécurité et la vérification des espèces arborées</li> <li>- Rôle de facilitateur (placement) dans le cadre des activités et des associations accueillies sur le site du domaine de Beauregard</li> <li>- Gestion des dispositifs de sécurité et production d'énergie (alarmes, éclairages)</li> <li>- Participe à l'organisation et au montage des manifestations de la direction si nécessaire</li> </ul>
<b>Conditions de travail</b>	Contrat 12 mois non renouvelable 20 heures par semaine : du lundi au samedi Travail le dimanche exceptionnellement
<b>Profil</b>	Expérience ou préformation en entretien d'espaces verts Connaissance petites maintenances Expérience nettoyage de locaux Sens de l'observation Capacité à travailler en équipe et en partenariat Bonne capacité physique

Cette fiche de poste est un document d'aide à la gestion des personnels. Elle est évolutive et susceptible d'être modifiée suivant les nécessités du service.