

MOBILITE en Interne - Externe 1 poste

Intitulé du poste : **DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES**

Métier : Ingénieur

Lieu d'affectation géographique : Hôtel de ville – HEROUVILLE SAINT CLAIR

Temps ou Horaires de travail	Temps complet		
Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Directeur Général des Services	Liaisons hiérarchiques descendantes	Oui
Principales liaisons fonctionnelles internes	Elus et services de la ville et du CCAS	Principales liaisons fonctionnelles externes	Communauté urbaine, DERAL, SEM, autres collectivités, administrations et structures associatives.

Mission / Définition du Poste

Le Directeur des Services Techniques, veille à la dynamique managériale en favorisant la cohésion d'équipe et l'implication professionnelle des agents.

Porteur de la politique municipale au sein de la direction des services techniques, il est force de proposition dans l'aménagement et le développement du territoire.

Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, il est chargé de :

Activités du Poste

Missions

- Traduire en actions les objectifs stratégiques de la direction et de la municipalité, les programmes inscrits au budget.
- Coordonner, piloter et superviser les projets d'aménagement et de renouvellement urbain ainsi que les documents de planification.
- Développer et animer les relations partenariales ainsi que les réseaux professionnels.
- Fixer les objectifs de l'encadrement intermédiaire, contrôler et évaluer les résultats.
- Sensibiliser l'encadrement intermédiaire autour des enjeux communs afin de favoriser la mobilisation des agents de la direction.
- Etre force de proposition pour améliorer le fonctionnement et l'organisation des services.
- S'assurer du suivi de toutes les opérations tant privées que publiques que celles sous mandat.
- Mettre en œuvre des pratiques d'informations réciproques, de contrôle et d'évaluation écrite.
- Assurer la maîtrise d'œuvre ou la maîtrise d'ouvrage des travaux.
- Préparer le budget dans le domaine de la maintenance, des travaux neufs et des programmes pluriannuels des services techniques.

Son domaine de responsabilités porte sur :

- L'urbanisme (réglementaire et document de planification).
- Les affaires foncières (acquisitions, ventes, baux...).
- Le suivi des établissements recevant du public.
- Le bâtiment (gestion patrimoniale des bâtiments municipaux environ 200, pilotage des opérations d'investissement sur de grosses rénovations, maîtrise d'œuvre interne, aménagement de l'habitat et une attention particulière pour l'environnement ainsi que la rénovation énergétique).
- La voirie, les espaces verts, les équipements publics extérieurs (autorité fonctionnelle sur les agents communautaires exerçant sur le territoire de la Commune).

Points particuliers concernant l'exercice du Poste

Astreintes/ Contraintes / Obligations

Du lundi au vendredi 36h hebdomadaires

Disponibilité

Formations et/ ou Expériences requises

Diplôme requis :

- Diplôme d'études supérieures en aménagement du territoire et en environnement.

Expérience similaire appréciée

Compétences requises

1) Connaissances/Savoirs

Connaissances techniques polyvalentes

Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale

Forte sensibilité et compétences sur les enjeux du développement durable (transition énergétique, environnement, aménagement de l'habitat, renouvellement urbain)

Aptitude à la conduite d'opérations

2) Savoir-faire

Maîtrise les procédures de marchés publics

Forte capacité de management de travail en équipe et en transversalité

Qualités relationnelles et de négociation

Capacités rédactionnelles

3) Savoir être

Autonomie

Sens du service public

Esprit d'initiative

Rigueur

Ponctualité

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au **bureau 221** au plus tard le : **VENDREDI 17 MAI 2019**

Directeurs et chefs de service

(Pour diffusion et affichage)

Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines

