

MOBILITE INTERNE EXTERNE

*Filière : Administrative
Cadre d'emplois : Rédacteur*

DIRECTION POLE SENIORS

Intitulé du poste : Développement social et gestion des interventions du SAAD

Métier : Responsable du développement social du SAP et des interventions à domicile

Fonction : Assure les visites à domicile et gère les interventions des aides à domicile

Lieu d'affectation géographique : Pôle Seniors – 504 quartier du Val

Temps de travail	100 %
-------------------------	-------

Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Direction du Pôle Seniors	Liaisons hiérarchiques descendantes	
Principales liaisons fonctionnelles internes	Les différents secteurs d'activité de la Direction	Principales liaisons fonctionnelles externes	Département CLIC de Caen Couronne MAIA Caisses de retraite DRH

Mission / Définition du Poste

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Seniors et de son adjointe, cet agent exerce des missions de suivi des interventions à domicile, visites d'accompagnement social, actions de développement vie sociale

Participe à la vie de l'établissement

Activités du Poste

Développement vie sociale / visites à domicile

- Organise les visites à domicile dans le cadre des interventions du SAAD en collaboration avec sa coordinatrice
- Réalise un suivi social au domicile lors de signalement
- Intervient avec la MAIA pour la mise en place d'un accompagnement social auprès des personnes âgées en difficulté sociale
- Participe aux permanences d'accueil du SAP
- Participe au montage des projets dans le cadre de la semaine bleue
- Participe au développement d'actions de luttres contre l'isolement
- Aide au suivi du réseau de bénévoles

Gestion des interventions des aides à domicile

- Organise, avec l'agent chargé des plannings, les interventions des aides à domicile en fonction des plans d'aide
- Organise les interventions dans le but d'optimiser les processus de prise en charge des bénéficiaires
- Participe à l'élaboration du projet de service
- Soutien à l'agent en charge de la facturation

Polyvalence

- Participe à la polyvalence avec ses collègues du SAP pour assurer la continuité du service

Points particuliers concernant l'exercice du Poste

Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
Poste informatique	Cycle de travail du lundi au vendredi

Logiciels informatiques à disposition

Logiciels métier (Gestion de l'aide à domicile télégestion,...)
Logiciels bureautiques

Formations et/ ou Expériences requises

Diplôme CESF (Conseillère en Economie Sociale et Familiale)

Permis : VL(B) PL(C) TC(E/B) SPL(E/C) MOTO(A)

Compétences requises

1) Connaissances/Savoirs
Connaissance des dispositifs en direction des personnes âgées
Connaissance des logiciels bureautiques
Maîtrise du logiciel métier et de la télégestion
Connaissance de l'environnement institutionnel

2) Savoir-faire
Rigueur administrative
Qualités relationnelles
Sens du travail en équipe

3) Savoir-être
Capacité d'écoute
Respect
Discrétion, tact, patience
Initiatives et curiosités intellectuelles, esprit d'ouverture
Sens du service public
Réactivité

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines- et déposées au **bureau 221** au plus tard le : **Vendredi 27 novembre 2020**

Directeurs et chefs de service
(Pour diffusion et affichage)
Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines

