# OFFRE DE POSTE

| |
|---|
| *Filière : Technique*<br>*Cadre d'emplois :* ***Adjoints Techniques*** |
| **DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES** |
| Intitulé du poste : Agent d'exploitation du Cimetière / Cadre de Vie<br>Fonction : Agent d'entretien des espaces verts |

| | |
|---|---|
| **Temps ou Horaires de travail** | Temps complet |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Liaison hiérarchique supérieure (N+1)** | Responsable d'exploitation du cimetière | **Liaisons hiérarchiques descendantes** | Non |
| **Principales liaisons fonctionnelles internes** | Etat civil | **Principales liaisons fonctionnelles externes** | Pompes funèbres/Entreprises |

**Définition du poste**

Agent en charge de l'entretien paysager du cimetière et de la gestion administrative de celui-ci
Soutien au responsable cadre de vie dans l'encadrement des équipes insertion

**Activités du Poste**

**Missions :**

**Mission d'entretien des cimetières** :
- Entretien général des espaces verts et minéraux (concessions, colombarium, jardin du souvenir, ossuaire, taille des haies, plantations, désherbage des allées et massifs)

**Mission administrative** :
- Assistance et contrôle en relation avec les différents intervenants du cimetière (marbriers, graveurs, agents des pompes funèbres, services de police et service de l'état civil)
- Enregistrer toutes les opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière et mettre à jour les occupations en liaison avec le service état civil
- Veiller au respect du règlement du cimetière

**Mission accueil du public** :
- Accueil des personnes et des familles

**Mission insertions** :
- En lien avec le responsable de l'équipe cadre de vie, encadrement du personnel sous contrat d'insertion dans leurs missions (entretien des espaces verts, maraichage, propreté urbaine

**Points particuliers concernant l'exercice du Poste**

| Moyens du poste | Astreintes/ Contraintes / Obligations |
|---|---|
| | - Agent susceptible d'intervenir sur d'autres espaces extérieurs de la ville<br>- Le service implique des horaires variables en fonction des inhumations ou interventions extérieures<br>- Travail week-end et jours fériés possible (Toussaint, rameaux, pavoisement) |

**Formations et/ ou Expériences requises**

Diplôme requis : CAP Espaces Verts
Formation :
- Formation initiale dans le domaine des espaces verts
- Bonnes connaissances du cadre législatif et règlementaire en matière funéraire
- Aptitude à établir des relations de qualité avec les usagers du cimetière et les services supports
- Aisance avec l'outil informatique

Expériences :
Permis : ☒VL(B) ☐PL(C) ☐TC(E/B) ☐SPL(E/C) ☐MOTO(A)

| Compétences requises |
| --- |
| 1) Connaissances/Savoirs<br>Connaissance dans le domaine des espaces verts<br>Connaissance sur les travaux funéraires<br><br>2) Savoir-faire<br>Respect des règles de sécurité et d'hygiène<br>Utilisation du matériel espaces verts fourni et veiller à l'entretien de celui-ci<br><br>3) Savoir-être<br>Capacité d'écoute active et pédagogie<br>Comportement réservé face au deuil |

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines- et déposées au **bureau 221** ou transmis par mail drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : **Vendredi 29 mars 2024**

**Directeurs et chefs de service**
(Pour diffusion et affichage)
Syndicats:

**La responsable du service gestion**