



OFFRE DE POSTE

Filière : Technique

Cadre d'emplois : **Adjoints Techniques**

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Intitulé du poste : Agent d'exploitation du Cimetière / Cadre de Vie

Fonction : Agent d'entretien des espaces verts

Temps ou Horaires de travail	Temps complet
-------------------------------------	---------------

Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Responsable d'exploitation du cimetière	Liaisons hiérarchiques descendantes	Non
Principales liaisons fonctionnelles internes	Etat civil	Principales liaisons fonctionnelles externes	Pompes funèbres/Entreprises

Définition du poste

Agent en charge de l'entretien paysager du cimetière et de la gestion administrative de celui-ci
Soutien au responsable cadre de vie dans l'encadrement des équipes insertion

Activités du Poste

Missions :

Mission d'entretien des cimetières :

- Entretien général des espaces verts et minéraux (concessions, colombarium, jardin du souvenir, ossuaire, taille des haies, plantations, désherbage des allées et massifs)

Mission administrative :

- Assistance et contrôle en relation avec les différents intervenants du cimetière (marbriers, graveurs, agents des pompes funèbres, services de police et service de l'état civil)
- Enregistrer toutes les opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière et mettre à jour les occupations en liaison avec le service état civil
- Veiller au respect du règlement du cimetière

Mission accueil du public :

- Accueil des personnes et des familles

Mission insertions :

- En lien avec le responsable de l'équipe cadre de vie, encadrement du personnel sous contrat d'insertion dans leurs missions (entretien des espaces verts, maraichage, propreté urbaine)

Points particuliers concernant l'exercice du Poste

Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
	<ul style="list-style-type: none">- Agent susceptible d'intervenir sur d'autres espaces extérieurs de la ville- Le service implique des horaires variables en fonction des inhumations ou interventions extérieures- Travail week-end et jours fériés possible (Toussaint, rameaux, pavoisement)

Formations et/ ou Expériences requises

Diplôme requis : CAP Espaces Verts

Formation :

- Formation initiale dans le domaine des espaces verts
- Bonnes connaissances du cadre législatif et réglementaire en matière funéraire
- Aptitude à établir des relations de qualité avec les usagers du cimetière et les services supports
- Aisance avec l'outil informatique

Expériences :

Pemis : VL(B) PL(C) TC(E/B) SPL(E/C) MOTO(A)

Compétences requises

1) Connaissances/Savoirs

Connaissance dans le domaine des espaces verts
Connaissance sur les travaux funéraires

2) Savoir-faire

Respect des règles de sécurité et d'hygiène
Utilisation du matériel espaces verts fourni et veiller à l'entretien de celui-ci

3) Savoir-être

Capacité d'écoute active et pédagogie
Comportement réservé face au deuil

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines- et déposées au **bureau 221** ou transmis par mail drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : **07 mai 2024**

Directeurs et chefs de service

(Pour diffusion et affichage)

Syndicats:

La responsable du service gestion