

**APPEL A PARTENARIAT  
POUR LA MISE EN PLACE  
D'UNE MUTUELLE COMMUNALE A  
HEROUVILLE SAINT CLAIR**

**Document unique valant :**

- Cahier des charges techniques.**
- Règlement de la consultation /conditions générales.**
- Dossier de candidature**

**Date limite de remise des offres : vendredi 6 septembre 2024 à midi.**

## Contexte

Compte tenu des tarifs élevés des contrats individuels de complémentaires santé, plusieurs catégories de ménages (personnes âgées, jeunes en difficulté, chômeurs de longue durée...) renoncent à une couverture santé pour des raisons financières. Beaucoup ne sont pas éligibles à la Complémentaire Santé Solidaire.

La réforme du 100% Santé propose un ensemble de prestations de soins et d'équipements identifiés dans un panier spécifique pour 3 postes de soins : l'audiologie, l'optique et le dentaire. Ces paniers sont pris en charge par la Sécurité Sociale et leur complémentaire santé.

Les études démontrent que les habitants en Quartiers Politique de la Ville sont en moins bonne santé que le reste de la population.

Il est observé une prévalence de maladies ou de problèmes de santé chroniques plus élevée.

Ainsi, 45 % des interrogés ont un problème de santé : diabète, asthme, dépression, hypertension artérielle...

40 % des habitants des QPV ont renoncé au moins à un soin pour des raisons financières au cours des 12 derniers mois.

La mutuelle communale permet de répondre aux besoins essentiels des habitants de la commune.

Elle a pour objectif de favoriser l'accès aux droits de santé des plus vulnérables.

La mutuelle communale doit permettre :

- D'améliorer l'accès aux soins pour tous,
- De proposer une offre de soins de qualité, de proximité et à des prix compétitifs
- D'augmenter le pouvoir d'achat des bénéficiaires,
- De lutter contre toutes les formes de précarité.

Une mise en place effective de la Mutuelle Communale est souhaitée pour le 1er janvier 2025.

## **Conditions générales**

### **Article 1 : L'objet de la consultation**

Le CCAS d'Hérouville Saint Clair prend la décision de mettre en relation les administrés de la commune en recherche d'une couverture santé complémentaire avec une mutuelle qu'il aura préalablement sélectionnée dans le cadre de ce présent appel à partenariat.

L'appel à partenariat a pour objectif de faciliter l'accès à une mutuelle santé, à adhésion facultative, ouverte à tous les habitants de la ville d'Hérouville Saint Clair sous réserve qu'ils justifient de leur qualité de résidents de la commune.

Ainsi la ville joue un rôle d'initiateur et de médiateur dans la mise en place de cette mutuelle. Elle n'est ni assureur, ni souscripteur du contrat, ni financeur du dispositif.

Les candidats retenus contractualiseront directement avec les Hérouvillais(es) intéressés.

Le partenariat sera formalisé dans une convention tripartite entre les candidats, le CCAS et la Ville.

Cette convention entrera en vigueur le jour de sa signature pour une durée de 3 ans.  
Renouvelable une fois pour une nouvelle période de 3 ans par reconduction expresse.

Le présent document a pour objet de définir l'ensemble des prestations et besoins attendus en vue d'obtenir une offre de prix pour des adhésions individuelles facultatives des habitants d'Hérouville Saint Clair.

### **Article 2 : Les engagements du CCAS et de la ville d'Hérouville Saint Clair**

Le partenariat ne donnera lieu à aucune participation financière de la ville d'Hérouville Saint Clair ou du CCAS de la ville d'Hérouville Saint Clair.

Le CCAS n'est qu'un intermédiaire dans la mise en place de la mutuelle.

En effet, elle n'aura aucun rapport financier ni avec les candidats retenus, ni avec les usagers contractants et ne sera qu'un acteur intermédiaire, facilitateur.

Le CCAS d'Hérouville Saint-Clair s'engage à mettre en place toute action de communication utile pour informer les habitants de l'existence de la mutuelle communale.

Le CCAS et la ville d'Hérouville Saint-Clair s'engagent à mettre à disposition des candidats retenu des locaux afin de leurs permettre d'organiser des permanences et ainsi d'assurer un service de proximité avec les futurs adhérents.

Cette mise à disposition sera **à titre gracieux**.

### **Article 3 : Les engagements des contractants :**

Les lauréats retenus s'engagent à organiser plusieurs réunions d'information publique à destination des habitants, afin de présenter leurs offres.

Les assureurs retenus s'engagent à :

- Proposer un ensemble de services identifiés dans les article 6 et 7
- Etre présent lors des réunions d'information organisées par le CCAS d'Hérouville Saint-Clair lors de la mise en place du partenariat.
- Organiser des permanences physiques dans les locaux du CCAS et de la ville d'Hérouville Saint Clair à définir en fonction des besoins des habitants.

### **Article 4 : Les souscripteurs concernés : conditions d'éligibilité**

- Tous les résidents de la commune d'Hérouville Saint Clair pourront être bénéficiaires de cette mutuelle sur production de justificatifs (quittance de loyer, taxe d'habitation, taxe foncière, facture fluides, téléphone.).

- Les bénéficiaires d'une domiciliation au CCAS

- Et quel que soit son âge, son état de santé et/ou sa condition physique.

### **Article 5 : Conditions à remplir pour être candidat**

Afin d'être éligible, les candidats devront remplir les conditions suivantes :

- Être les représentants d'une structure mutuelle habilitée à proposer des contrats de mutuelle complémentaire santé et soumise au Code de la Mutualité,
- Disposer de toutes garanties financières permettant d'assumer financièrement le risque afférent à cette mission,
- Respecter les réglementations en vigueur et s'adapter à leurs évolutions durant le contrat,
- Savoir analyser les besoins en couverture santé en tenant compte de la capacité financière des publics ciblés,
- Pouvoir mettre en place un service de proximité (par la mise en place de permanences sur la commune) et pouvoir présenter ses prestations lors de réunions publiques.
- Remplir les conditions fixées dans le présent document et le dossier de candidature.

### **Article 6 : Prestations**

Les candidats devront présenter des garanties et des tarifs lisibles et compréhensibles par tous, ainsi que des propositions ouvertes à tous, sans condition de ressources et également éligibles aux personnes bénéficiant de la Complémentaire Santé Solidaire (C2S).

Les prestations proposées devront être conformes aux évolutions législatives et réglementaires.

Ainsi, les candidats devront :

- décliner les tarifs en fonction de l'âge (au moins deux tranches différentes : exemple : -50 ans / 50 ans et + ),
- présenter, sous forme de tableau, l'ensemble des prestations garanties, à des tarifs préférentiels, comportant plusieurs niveaux (base, options...), le taux de prise en charge, la valeur réelle de la prise en charge (avec des exemples), le montant des cotisations selon la situation du bénéficiaire.

Le tableau devra comporter obligatoirement, à minima 3 niveaux de garanties, à savoir « minimum », « moyen » et « maximum ».

Les garanties prévues dans les offres proposées par les candidats devront être exprimées en pourcentage de la base de remboursement de l'assurance maladie.

Au-delà de ces trois niveaux minima exigés, des offres complémentaires et/ou des services accessoires pourront être apportés par les candidats. Les services accessoires proposés aux habitants devront être détaillés, sans surcoût (exemples : attribution de chèques-vacances, prise en charge financière pour colonies de vacances, coupons-sports...).

- Proposer le panier « 100% santé » et l'inclure dans les différents niveaux de garantie,
- Préciser les délais de remboursement,
- Définir les modalités d'accompagnement pour la souscription et la gestion du contrat proposé, notamment les modalités de résiliation,
- Exprimer le montant des cotisations en euros et toutes taxes comprises,
- Permettre le règlement des cotisations via un échéancier,
- Proposer la prise en charge de deux (au moins) mesures de prévention (détartrage, vaccination, dépistage...),
- Préciser de manière détaillée les modalités de prise en charge des dépassements d'honoraires, des forfaits hospitaliers, des soins dentaires, optiques, prothèses, des frais pharmaceutiques, des vaccins, etc... et les avantages annexes à la complémentaire santé.
- Détailler les partenariats qu'il a mis en place ou envisage de mettre en place avec les structures médicales ou paramédicales du territoire.

Les services accessoires proposés aux habitants devront être détaillés, sans surcoût (exemples : attribution de chèques-vacances, prise en charge financière pour les colonies de vacances, coupons-sport...).

Une attention particulière sera apportée à la rédaction FALC (facile à lire et à comprendre) des dossiers de présentation de la complémentaire pour faciliter la compréhension par tous des offres.

Les candidats s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel.

Enfin, les candidats préciseront les moyens qu'ils mettront en œuvre pour l'information et le conseil des publics intéressés par les prestations proposées.

### **Article 7: Services attendus**

Les candidats devront proposer un ensemble de services compris, sans surcoût dans leurs prestations, et ce, quelle que soit la formule retenue par le souscripteur, à savoir :

- Informer les souscripteurs sur leurs différents droits et les orienter vers la solution la plus adaptée en fonction de leur situation et leurs revenus même si elle ne consiste pas en l'adhésion à la mutuelle communale,
- Présenter des offres tenant compte des réglementations en vigueur et de leurs évolutions
- Proposer une simulation systématique des possibilités de remboursement en fonction de la personne concernée,
- Pas de droits d'entrée, ni de frais de dossier,
- Garanties immédiates, sans délai d'attente ou de carence,
- Pas de questionnaire médical,
- Ne pas imposer de limite d'âge pour la souscription du contrat,
- Tiers-payant et télétransmission opérationnels dès la souscription, sous réserve que le souscripteur fournisse sa carte d'assuré social,
- Demandes de remboursement des frais de santé prises en compte dans un délai maximum de 72 heures,
- Accompagnement des adhérents dans la résiliation de leur ancienne mutuelle ou assurance santé,
- Accéder à un service en ligne permettant la gestion de son compte,
- Attribuer un conseiller privilégié joignable par téléphone sans surcoût,
- Etre présent aux réunions d'information organisée conjointement avec la ville d'Hérouville Saint-Clair et son CCAS pour présenter la mutuelle communale,
- Organiser des permanences de proximité pour accompagner les adhérents, des permanences obligatoires sur le territoire de la commune au moins une fois par mois.

### **Article 8: Paiement des cotisations**

Les cotisations devront être exprimées en euros et toutes taxes comprises.

Elles devront pouvoir être réglées selon un échéancier mensuel, permettant une souplesse aux souscripteurs afin de s'en acquitter.

### **Article 9: Durée de l'offre tarifaire - Formalisation**

Les tarifs et prestations proposés par les candidats devront être garantis (hors variation du Mensuel de la Sécurité Sociale) pour une période de trois ans, à compter de la date de début de la prestation, matérialisée par la signature d'une convention.

A l'issue, la révision des tarifs devra respecter l'indice annuel ONDAM connu au jour de la révision

Les candidats devront fournir au CCAS d'Hérouville Saint-Clair les nouveaux éléments tarifaires trois mois avant leur mise en application.

Ainsi, au vu des éléments transmis, la Ville d'Hérouville Saint-Clair et le CCAS de la ville se réserveront le droit, notamment si les négociations avec l'organisme s'avèrent infructueuses, de résilier le partenariat, sans préavis par lettre recommandée avec accusé réception à l'issue de la période.

#### **Article 10 : Suivi du partenariat**

Les partenaires retenus s'engagent à fournir annuellement au CCAS de la ville d'Hérouville Saint Clair les éléments permettant d'assurer une visibilité sur ce dispositif mis en place, à savoir :

- Nombre d'assurés (nouveaux et anciens pour chaque année),
- Nombre de personnes reçues en permanence et type de réponse apportée,
- Statistiques relatives aux frais de dépenses par catégories de soins : soins médicaux courants, soins optiques, hospitalisations, soins dentaires et autres,
- Statistiques relatives à l'âge des souscripteurs et leurs situations socio-professionnelles,
- Suivi clientèle : nombre de permanences effectuées, contacts téléphoniques afférents au partenariat.

Ces documents seront à transmettre au mois de Février N+1 pour une analyse de l'année N.

#### **Article 11 : Clause de confidentialité**

Les candidats retenus s'engagent à maintenir secret et confidentiel tous renseignements ou documents quelconques reçus à l'occasion de l'exécution de ce présent partenariat. Ainsi, ils ne pourront ni communiquer, ni divulguer, ni publier, ni faire état de quelque manière que ce soit de tels renseignements ou documents.

Ils s'engagent à étendre cette obligation de confidentialité à l'ensemble des personnes qui interviendront pour leur compte ou à la suite de leur demande dans la réalisation des prestations, objet du présent partenariat, y compris des sous-traitants.

Les candidats retenus sont également tenus au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles ils ont accès pour les besoins de l'exécution du présent partenariat.

De manière générale, ils devront être en mesure de démontrer dans cette offre la conformité de sa gestion des données à caractère personnel avec les exigences de la CNIL et les dispositions du Règlement Européen sur la Protection des Données dit RGPD (règlement UE n° 2016/679)

#### **Article 12 : Modalités de réponse à l'appel à partenariat**

Pour répondre à l'appel à partenariat, les candidats devront produire, en français, un dossier complet constitué des éléments ci-après :

- 1. Un dossier « administratif », comportant les éléments suivants :**

- Une lettre de candidature comportant la raison sociale des candidats,
- Un pouvoir donnant délégation de signature au signataire du document,
- Une déclaration reflétant la santé financière de la structure au cours des trois dernières années,
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels des candidats et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- Un extrait « Kbis » de moins de trois mois,
- = L'agrément au titre de l'activité mutualiste conformément au code des assurances,
- Une attestation sur l'honneur, datée et signée, justifiant que les candidats ne font pas l'objet d'une procédure de redressement ou liquidation judiciaire.

## 2. Un dossier « offre », comportant les éléments suivants :

- Le présent document, daté et signé,
- La grille tarifaire présentant également 2 exemples de cas pratiques,
- La présentation d'un exemple de carte d'assuré avec explication des différentes abréviations et sigles,
- Un document regroupant l'ensemble des services et prestations tel que décrit aux articles 6 et 7 du présent document,
- Un document démontrant les avantages financiers, pour les administrés hérouvillais, d'une offre de mutuelle communale au regard d'une offre classique à choix d'options équivalente.
- Une maquette pour chaque support de communication à destination des hérouvillais pour les informer sur la mutuelle communale.

Le dossier complet devra être envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception (le cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

CCAS de la Ville d'Hérouville Saint-Clair  
11 place François Mitterrand  
14200 HEROUVILLE SAINT CLAIR

**La date limite de dépôt est fixée au vendredi 6 septembre 2024 à midi.**

### **Article 13 : Critères de sélection**

Les propositions des candidats seront examinées selon les critères définis ci-dessous :

Notes	Critères	Pondération
	<b>Rapport entre qualité des garanties et tarifs proposés, avantages annexes et actions de prévention</b>	<b>50 %</b>
	➤ Actions de prévention incluses dans l'offre de cotisation	
	➤ Etendue des garanties comparativement à la cotisation	
	➤ Engagement d'un gel des tarifs sur la période de trois ans	
	<b>Relations adhérents/organisme mutualiste</b>	<b>30%</b>
	➤ Permanence	



	➤ Eléments de communication : plaquette, plateforme et services en ligne (méthode FALC)	
	➤ Ergonomie du service en ligne	
	<b>Tarification / facilités de paiement</b>	<b>10%</b>
	Bilans d'activité présentés	<b>10%</b>

Des précisions sur leurs projets pourront être demandées aux candidats.

A l'issue de la phase de sélection, une négociation pourra être engagée avec les différents candidats ayant répondu à l'appel à partenariat.

Les candidats ayant obtenu la meilleure note globale seront alors retenus.

#### **Article 14 : Renseignements**

Pour toutes demandes de renseignements, vous pouvez contacter :

**Par mail : [actionsociale@herouville.net](mailto:actionsociale@herouville.net)**

**Par courrier :**

CCAS de la Ville d'Hérouville Saint-Clair  
11 place François Mitterrand  
14200 HEROUVILLE SAINT CLAIR

## **ACTE D'ENGAGEMENT**

Je soussigné,

NOM et PRENOM

Agissant pour le nom et le compte de la structure (intitulé complet et forma juridique)

Ayant son siège social à

Immatriculation RCS

Numéro d'agrément

(délivré au titre de l'article L321-1 du code des assurances)

Coordonnées téléphoniques :

Adresse électronique :

Déclare avoir pris connaissance du présent document et en accepter toutes les modalités

Fait à

Le

Signature du Candidat

Précédée de la mention « lu et approuvé »