Ville d'Hérouville Saint-Clair

OFFRE DE POSTE

Filière : Technique
Cadre d'emploi : Technicien territorial

DIRECTION DE LA VIE TERRITORIALE
Sous-direction Sport et événementiel

Intitulé du poste : Chef du service logistique

Métier : Régisseur

Fonction : Technicien

Lieu d'affectation géographique : Fonderie – Hérouville Saint Clair

Temps de travail	100 %	**Rémunération complémentaire**	

Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Dir Adjoint de la vie territoriale en charge des sports et de l'événementiel	**Liaisons hiérarchiques descendantes**	Les agents du pole logistique et de Beauregard
Principales liaisons fonctionnelles internes	Les services de la direction et les services de la ville	**Principales liaisons fonctionnelles externes**	Tissu associatif local Prestataires – Entreprises Particuliers

Mission / Définition du Poste

Chef du service logistique

Activités du Poste

Assure l'encadrement de l'équipe logistique et de Beauregard

La Fonderie :

- Participe à la conception des principales manifestations de la ville en coordination avec le pôle événementiel de la ville et plus particulièrement pour l'organisation logistique, la réalisation technique et la sécurité des manifestations.
- Force d'analyse et de conseils, il conduit l'installation structurelle des manifestations en collaboration avec les différents services concernés, les partenaires associatifs et professionnels ou institutionnels en amont et en aval.
- Coordonne les équipes de la régie logistique et de l'entretien des salles de Beauregard, de la Maison du Temps Libre, de la Fonderie ainsi que la salle d'activités d'Auber, conformément à leurs missions spécifiques sur les salles et équipements polyvalents.
- Il s'assure du déploiement des agents d'entretien sur les missions logistiques quand le besoin s'en fait sentir.
- Gère le parc matériel du service Animation basé à la Fonderie ; planification et organisation des prêts et retours de matériels.
- Assume la responsabilité de ce personnel.

Beauregard :

- Développe les relations avec les usagers, partenaires et services de la ville pour offrir un service locatif performant sur le domaine : le château, l'annexe, la salle de la ferme de Beauregard et les clairières.
- Coordonne la régie de location du château et des annexes de la clairière centrale, les manifestations sur le site ; le planning de réservation ; suit la gestion des contrats et des pièces administratives et d'assurance.
- Participe à l'élaboration, aux études et à la réalisation des travaux de rénovation du château, des bâtiments et des espaces verts de Beauregard en coordination avec les services techniques, à l'exclusion de toute responsabilité au titre de l'insertion.

- Assume la responsabilité de la gestion du personnel
- Participe à l'élaboration et à la gestion du budget

Points particuliers concernant l'exercice du Poste	
Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
	• Travail hebdomadaire du lundi au vendredi • Disponibilité le week-end et possibilité de travail le dimanche dans le cadre des manifestations organisées par la ville.

Logiciels informatiques à disposition

- Word, Excel, Civil finances,

Formations et/ ou Expériences requises

Etre titulaire du :
Formation : SSIAP 2

Permis : ☒VL(B) ☒PL(C) ☒TC(E) ☒SPL(E/C) ☐MOTO(A)

Compétences requises

1. Connaissances/Savoirs
   - Polyvalence technique et compétences multiples dans le domaine de l'électricité, la sonorisation, la menuiserie, la métallerie.
   - Créativité et rigueur

2. Savoir-faire
   - Expérience professionnelle indispensable
   - Aptitude à l'encadrement, sens du contact
   - Capacité d'adaptation à animer une équipe, sens de la négociation
   - Rigueur et sens de l'organisation

3. Savoir-être
   - Disponibilité
   - Capacités relationnelles

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au bureau 221 ou transmises à drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : **Vendredi 30 septembre 2024**

Directeurs et chefs de service
(Pour diffusion et affichage)
Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines