



# OFFRE DE POSTE

*Filière : Sociale  
Cadre d'emplois : Infirmier*

## DIRECTION POLE SENIORS - CCAS

Intitulé du poste : **Infirmier (ère) en EHPAD**

Métier : **Infirmier**

Fonction : **Infirmier Diplômé d'Etat (IDE)**

Lieu d'affectation géographique : **EHPAD DU VAL – Hérouville Saint Clair**

<b>Temps de travail</b>	100 % avec répartition annualisée	<b>Rémunération complémentaire</b>	Primes WE
-------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------

<b>Liaison hiérarchique supérieure (N+1)</b>	Sous la responsabilité du Directeur de l'établissement et le Cadre de Santé	<b>Liaisons hiérarchiques descendantes</b>	AS / AMP / AVS
<b>Principales liaisons fonctionnelles internes</b>	Tous personnel du Pôle Senior	<b>Principales liaisons fonctionnelles externes</b>	Médecins libéraux Les familles/tuteurs Equipes mobiles (gériatrie, douleurs, soins palliatifs) CHU de Caen

### Mission / Définition du Poste

Sous la responsabilité du Cadre de Santé et sous la responsabilité fonctionnelle du médecin coordonnateur, L'IDE dispense des soins préventifs, curatifs et/ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé et/ou accompagner les résidents jusqu'à la fin de vie.  
Il contribue à l'éducation à la santé, à l'accompagnement des résidents et au maintien de leurs capacités restantes en cohérence avec leur projet de vie.  
Il veille au respect de la Charte des droits et liberté de la personne âgée dépendante. Il intervient dans le cadre d'une équipe pluri professionnelle, de manière autonome et/ou en collaboration.

### Activités du Poste

- Soins techniques et relationnels  
Réalisation des soins infirmiers auprès des résidents de l'EHPAD et ponctuellement de la Résidence Autonomie  
Engagement dans une démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins  
Evaluation et prise en charge de la douleur globale (physique, morale, spirituelle)  
Information et éducation sur la santé du résident et de son entourage.  
Surveillance de l'état de santé du résident.
- Management de l'équipe soignante  
Gestion de l'équipe soignante en cas d'absence du cadre de santé  
Se positionner en tant que chef d'équipe
- Tutorat  
Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des nouveaux arrivants, des étudiants et stagiaires.
- Gestion des soins  
Planification des activités infirmières,  
Réalisation et contrôle des soins  
Coordination des activités soignantes
- Logistique et organisationnelle  
Réaction, suivi et mise à jour du dossier soins des résidents, bilan des transmissions ciblées  
Gestion des stocks de produits pharmaceutiques, des dispositifs médicaux  
Utilisation des produits consommables en ayant le souci de l'économie et conformément à la démarche du développement durable (optimisation des consommations de produits, d'énergie, d'eau, optimisation des stocks...)
- Projet de vie et plan de soins  
Recueil des données cliniques et des habitudes de vie, des besoins et des attentes du résident et de son entourage pour l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'actualisation du projet de vie et du plan de soins du résident

### Points particuliers concernant l'exercice du Poste

Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
PC portable Téléphone portable	Travail posté avec une possibilité de continuité des soins la nuit en cas de besoin Travail un week-end sur deux et les jours fériés par roulement
Logiciels informatiques à disposition	
Logiciel de soins Logiciel dossier du résident Messagerie	

### Formations et/ ou Expériences requises

Diplôme d'Etat d'Infirmier					
Permis :	<input type="checkbox"/> VL(B)	<input type="checkbox"/> PL(C)	<input type="checkbox"/> TC(E/B)	<input type="checkbox"/> SPL(E/C)	<input type="checkbox"/> MOTO(A)

### Compétences requises

- Connaissances/Savoirs  
Bonne connaissance de la personne âgée, des pathologies et troubles apparentés au vieillissement  
Connaissance de l'organisation interne de l'Etablissement et respecter le règlement institutionnel  
Connaissances des risques liés à son activité et savoir appliquer les consignes de sécurité  
Connaissance des logiciels métiers  
Capacité d'évaluation et d'analyse
- Savoir-faire  
Compétences relationnelles  
Connaître l'environnement institutionnel  
Connaître les différents secteurs de la Direction
- Savoir-être  
Capacité d'écoute  
Respect  
Discretion, tact, patience  
Sens du service public  
Réactivité

Les candidatures (lettre+ CV) doivent être adressées à M. le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au bureau 221 ou transmises à [drhrecrutement@herouville.net](mailto:drhrecrutement@herouville.net) au plus tard le : **Vendredi 17 janvier 2025**

Directeurs et chefs de service  
(Pour diffusion et Affichage)  
Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines