



Ville d'Hérouville Saint-Clair

OFFRE DE POSTE

Filière : Technique
Cadre d'emploi : Adjoint technique

DIRECTION SERVICES TECHNIQUES
SOUS-DIRECTION BATIMENTS COMMUNAUX
PÔLE MAINTENANCE DES BATIMENTS COMMUNAUX MECANIQUE ET TRANSPORTS

Intitulé du poste : **Mécanicien au service mécanique**

Fonction : Mécanicien

Lieu d'affectation : J. – B. LAMARCK

Temps de travail	Temps complet		
Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Responsable du service mécanique	Liaisons hiérarchiques descendantes	NON
Principales liaisons fonctionnelles internes	Les services de la Ville	Principales liaisons fonctionnelles externes	Caen la Mer

Mission / Définition du Poste

Au sein de la Direction des Bâtiments, ce service est composé de plusieurs domaines d'interventions, appartenant aux corps de métier du bâtiment, du transport et de la mécanique. Sa principale mission est d'assurer l'entretien du patrimoine immobilier de la Ville d'Hérouville Saint-Clair.

Sous la direction du responsable de l'équipe mécanique, vous participez au projet de service en favorisant la cohésion de l'équipe dans le respect des uns et des autres et de l'intérêt général.

Activités du Poste

- Exécute les travaux de la spécialité de son équipe sur les interventions d'entretien et de maintenance des véhicules VL, VU, PL et matériels espace vert VILLE et CAEN LA MER.
- Réalise les interventions de dépannage de sa spécialité et toutes autres interventions urgentes
- Respecte les règles de sécurité lors de ses interventions et celles de son équipe
- Informe et alerte son responsable sur l'état des équipements
- Rend compte de ses interventions et fournit les éléments nécessaires à la clôture des fiches d'intervention
- Participe à la préparation, la coordination et le contrôle des travaux délégués à des entreprises privées dans son domaine de spécialité en fonction des priorités fixées par le responsable du service ou son adjoint
- Peut être amené à intervenir en soutien technique aux équipes des ateliers JBL ou lors de manifestations compris dimanche et jours fériés.

Points particuliers concernant l'exercice du Poste	
Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
Outillage spécialisé Port des équipements de Protection individuelle (EPI)	Horaires : Du lundi au vendredi 36h30 hebdomadaires RTT à fixer selon les nécessités de service

Formations et/ou expériences requises	
<u>Diplôme requis</u> : Diplôme d'aptitude professionnelle relative à la spécialité + habilitations nécessaires	
<u>Expériences</u> : Une expérience sur un poste similaire serait un atout	
Permis : <input checked="" type="checkbox"/> VL(B) <input checked="" type="checkbox"/> PL(C) <input type="checkbox"/> TC(E/B) <input type="checkbox"/> SPL(E/C) <input type="checkbox"/> MOTO(A)	

Compétences requises
<p>1) <u>Connaissances/Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les consignes de sécurité <p>2) <u>Savoir-faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise technique du métier • Appliquer les règles et consignes de votre hiérarchie • Travailler en équipe et entretenir de bonnes relations avec vos collègues • Mettre en œuvre les consignes de sécurité concernant votre métier • Veiller aux bons respects des outils et matériels • Qualités relationnelles <p>3) <u>Savoir-être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonome • Ponctualité • Organisé • Disponibilité • Prise d'initiative • Sens du service public

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au bureau 221 ou transmises à drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : **Vendredi 11 avril 2025**.

Directeurs et chefs de service
(Pour diffusion et affichage)
Syndicats

PO La Directrice des Ressources Humaines
Le Directeur Adjoint des Ressources Humaines

