

OFFRE DE POSTE

Filière : Animation
Cadre d'emplois : animateurs

DIRECTION POLE SENIORS

Intitulé du poste : Responsable du Pôle animation à la Direction du pôle seniors

Fonction : Assure l'animation auprès des résidents de l'EHPAD, de la Résidence Autonomie et des seniors de la commune

Lieu d'affectation géographique : Pôle Seniors – 504 quartier du Val

Temps ou Horaires de travail

Temps complet 100%

Liaison hiérarchique supérieure (N+1)

N+1 / Direction pôle seniors

Liaisons hiérarchiques descendantes

Trois agents dont deux emplois civiques

Principales liaisons fonctionnelles internes

Direction animation, éducations et communication

Principales liaisons fonctionnelles externes

Associations locales et départementales
Département Calvados, Région Normandie, ...

Mission / Définition du Poste

Sous la responsabilité de la direction du Pôle Seniors, cet agent coordonne les propositions de loisirs et de prévention à destination des seniors hérouvillais, qu'ils soient résidents au sein de la Résidence du Val ou à domicile.

Activités du Poste

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du Pôle Seniors et à partir des axes prioritaires définis par la politique seniors l'agent a pour missions :

❖ Responsabilité l'équipe animation

- Elaborer et piloter des projets fondés sur un accompagnement bienveillant, ayant pour finalités : *le mieux-être de la personne accueillie, *la participation au développement du lien social * le maintien des capacités préservées ... Cette mission se conçoit dans le respect de l'individu, en tenant compte de son environnement et de son histoire de vie.
- Se placer en interface avec l'ensemble des acteurs qui œuvrent auprès de la personne accueillie (le personnel soignant, les intervenants paramédicaux, les bénévoles, les familles...),
- S'inscrire dans le fonctionnement global de la structure : participation aux différents groupes de travail et instances, en vue de garantir le maintien de l'identité sociale de la personne âgée,
- Accueillir, encadrer, former, accompagner, évaluer les stagiaires,
- Organiser les missions administratives liées au fonctionnement du service,
- Rédiger les comptes rendus de réunion, les évaluations, les bilans différents projets,
- Participer à la gestion du budget et du matériel en lien avec les projets (demandes de devis, bons de commande, suivis de livraison et de facture...),
- Recruter et assurer le suivi de missions de volontaires en service civiques du service
- Coordonner la communication des différentes actions

❖ Elaboration et suivi du projet d'animation de l'EHPAD et de la Résidence Autonomie

- Elaborer, coordonner et mettre en œuvre le planning annuel et mensuel des animations proposées aux résidents
- Elaborer des projets d'animation
- Organiser le séjour vacances des résidents via l'association Envol
- Coordonner les activités avec le personnel soignant
- Assurer une écoute et un accompagnement individualisé auprès des résidents
- Permettre d'ouvrir les établissements vers l'extérieur (partenariat avec les écoles, associations, ...)
- Assurer le recueil de données des résidents de la Résidence Autonomie afin d'établir un projet de vie individualisé et proposer des activités correspondant à l'attente des résidents
- Participer aux manifestations de la ville

❖ Elaboration et suivi des manifestations organisées par le Pôle Seniors en direction des seniors hérouvillais

- Planifie, organise et maîtrise la mise en œuvre les manifestations annuelles ou ponctuelles (Semaine Bleue, forum du bien-vieillir, journée conférence, thé dansant...)
- Coordonne le dispositif des Papot'ages : lutte contre l'isolement des seniors
- Coordonne en lien avec la direction et les élus l'organisation du Noël des seniors
- Etablit et met à jour le fichier des seniors
- Assure la communication des actions mises en place, par l'élaboration d'affiches, flyers, en lien avec le service communication de la ville
- Coordonne les actions mises en place par les partenaires extérieurs qui œuvrent sur le territoire en direction des seniors.

Points particuliers concernant l'exercice du Poste	
Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
	- Discrétion, Rigueur, Qualités relationnelles, Sens de l'équipe et du service public - Grande disponibilité car amplitudes horaires importantes lors d'événements

Formations et/ ou Expériences requises	
Diplôme requis : <u>Formation</u> : Liée à l'animation avec une spécialisation en gérontologie (Formation initiale ou continue) <u>Expériences</u> : Familiarisé aux questions et problématiques liés à la préservation de l'autonomie des personnes âgées en institution ou à domicile/	
Permis :	☒ VL(B) ☐ PL(C) ☐ TC(E/B) ☐ SPL(E/C) ☐ MOTO(A)

Compétences requises
1) <u>Savoir-faire</u> • Identifier les besoins et les attentes des personnes accueillies ; • Mettre en valeur les capacités préservées des personnes accueillies, malgré les effets du vieillissement ; • Mettre en place des actions d'animation et d'accompagnement visant à recréer ou renforcer le lien social ; • Contribuer au mieux-être en adaptant un accompagnement basé sur l'échange, la communication et la prise en compte individuelle de la personne. • Transmettre des savoirs, des savoir-faire, et des savoirs être, du champ de compétence de la psycho gériatrie ; 2) <u>Connaissances/Savoirs</u> • Animation de groupe • Communication • Conduite de projet • Gériatrie • Négociation : méthodes et techniques • Pédagogie 3) <u>Savoir-être</u> • Capacité à être autonome, force de propositions. Aptitude d'encadrement et de conseils, capacités d'analyse et d'évaluation, gestion du temps, sens de l'organisation • Sens de l'écoute, empathie, qualités relationnelles, disponibilité, patience, créativité • Capacité 'adaptation, • Capacité à travailler en équipe, comportement adapté dans ses relations avec autrui • Dynamisme • Discrétion, Rigueur, Qualités relationnelles

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines déposées au bureau 221 ou transmis par mail drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : 16 octobre 2025

Directeurs et chefs de service
(Pour diffusion et affichage)
Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines