

OFFRE DE POSTE

Filière : Technique

Cadre d'emploi : Adjointes techniques territoriaux

DIRECTION DES SERVICE TECHNIQUES
SOUS DIRECTION BATIMENTS COMMUNAUX
POLE MAINTENANCE DES BATIMENTS COMMUNAUX MECANIKES ET TRANSPORTS

Intitulé du poste : Plombier chauffagiste

Métier : Ateliers municipaux, 2 rue Jean-Baptiste Lamarck, Hérouville-Saint-Clair

Temps de travail	Temps complet		
Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Responsable d'équipe plomberie	Liaisons hiérarchiques descendantes	Non
Principales liaisons fonctionnelles internes	Les services de la Ville	Principales liaisons fonctionnelles externes	Fournisseurs

Mission / Définition du Poste

Au sein de la Direction des Bâtiments, ce service est composé de plusieurs domaines d'interventions, appartenant aux corps de métier du bâtiment. Sa principale mission est d'assurer l'entretien du patrimoine immobilier de la Ville d'Hérouville-Saint-Clair.

Sous la direction du responsable de l'équipe, vous participez au projet de service en favorisant la cohésion de l'équipe dans le respect des uns et des autres et de l'intérêt général et exécutez les tâches afférentes à la maintenance des bâtiments communaux.

Activités du Poste

- Exécute les travaux de maintenance (Plomberie- Chauffage) de son équipe sur les installations neuves et existantes des bâtiments communaux.
- Participe aux tâches non spécifiques ou polyvalentes liées à l'entretien, la maintenance et l'aménagement des bâtiments communaux selon les priorités fixées par le responsable du service ou son adjoint.
- Réalise les interventions de dépannage de sa spécialité et toutes autres interventions urgentes.
- Informe et alerte son responsable sur l'état des équipements
- Rend compte de ses interventions et fournit les éléments nécessaires à la clôture des fiches d'intervention.
- Réalise la maintenance, l'entretien et les réparations des chaudières et de ventilation des bâtiments communaux de la ville
- Assure la surveillance sanitaire légionnelle et les travaux d'amélioration des réseaux induits
- Assure le relais des informations sur cette compétence et les équipements liées auprès du responsable de l'équipe
- S'informe et renseigne les travaux au moyens des fiches sur le logiciel dédié OPEN GST
- Peut être amené à intervenir en soutien technique lors des manifestations, compris dimanches et jours fériés (ex : marché de Noël, 14 juillet, fête des communautés, carnaval, fête de la rentrée associative...)

Points particuliers concernant l'exercice du Poste	
Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
Outillage spécialisé Port des équipements de Protection individuelle (EPI)	<ul style="list-style-type: none"> - Horaires : Du lundi au vendredi, 36 heures hebdomadaires, pas de RTT le mercredi - Respect des règles de sécurité lors des interventions, en particulier : Evaluation des risques (chocs électriques, travaux en hauteur (nacelle, échafaudage...)) - Respect des règles liées aux interventions sur matériaux contenant de l'amiante
Logiciels informatiques à disposition	
Microsoft (Excel, Word, Teams ...), Open GST	

Formations et/ ou Expériences requises
<p><u>Diplôme requis</u> : BEP ou BAC PRO en plomberie chauffage, aptitude professionnelle relative à l'électricité et les habilitations nécessaires</p> <p><u>Formation</u> : Amiante opérateur de chantier Sous-section IV ; Titulaire du CACES nacelles de catégorie 1B et 3B apprécié</p> <p><u>Expériences</u> : expérience similaire souhaitée</p> <p>Permis : <input checked="" type="checkbox"/> VL(B) <input type="checkbox"/> PL(C) <input type="checkbox"/> TC(E/B) <input type="checkbox"/> SPL(E/C) <input type="checkbox"/> MOTO(A)</p>

Compétences requises
<p>1) Connaissances/Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance en plomberie sanitaire, chaudière gaz • Connaissance dans le domaine de la légionnelle • Connaître les consignes de sécurité <p>2) Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les techniques de votre métier • Savoir mettre en œuvre et respecter les consignes de sécurité • Entretenir les outils et matériels • Savoir travailler en équipe • Entretenir de bonnes relations avec vos collègues <p>3) Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie • Organisation • Disponibilité • Prise d'initiative

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au bureau 221 ou transmises à drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : **Lundi 8 septembre 2025**.

Directeurs et chefs de service
(Pour diffusion et affichage)
Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines