

**OFFRE DE POSTE**

Ville d'Hérouville Saint-Clair

*Filière : Culturelle*  
*Cadre d'emploi : Assistant d'Enseignement Artistique Principal*

**DIRECTION DE LA VIE TERRITORIALE**Intitulé du poste : **Enseignant au Conservatoire de musique et de théâtre**

Métier : Enseignant de Tuba/Saxhorn

Fonction : Assistant d'Enseignement Artistique Principal

Lieu d'affectation géographique : Conservatoire d'Hérouville Saint Clair

<b>Temps de travail</b>	45% (9/20e) soit 9h	<b>Rémunération complémentaire</b>	Prime ISOE (part fixe)
-------------------------	---------------------	------------------------------------	------------------------

<b>Liaison hiérarchique supérieure (N+1)</b>	Directeur du conservatoire	<b>Liaisons hiérarchiques descendantes</b>	
<b>Principales liaisons fonctionnelles internes</b>	Coordinateur du dispositif OAE Administration du Conservatoire	<b>Principales liaisons fonctionnelles externes</b>	Élèves, parents et usagers Ecole Simone-Veil

**Mission / Définition du Poste**

Enseignement du saxhorn dans le cadre du dispositif Orchestre à l'école

**Activités du Poste**

- Enseignement du Tuba et du saxhorn (notamment en semi-collectif, 3 à 5 élèves)
- Encadrement du pupitre de Tuba à l'orchestre lors des répétitions tutti
- Force de proposition des répertoires et des méthodes
- Participation aux auditions et projets mis en place dans le cadre du dispositif
- Participation aux activités du Conservatoire
- Participation aux évaluations
- Participation aux réunions pédagogiques et au projet d'établissement
- Participation, lorsque cela est possible, aux concerts de l'harmonie de l'école pour favoriser le lien entre le dispositif OAE et le cursus traditionnel
- Enseignement de la formation musicale appliquée à l'instrument au sein du dispositif
- Gestion du parc instrumental de sa discipline

<b>Points particuliers concernant l'exercice du Poste</b>	
Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail soir et week-end possible</li> <li>• Prise des congés pendant les vacances scolaires</li> <li>• Cours de l'Orchestre à l'école les jeudis et vendredis</li> </ul>
<b>Logiciels informatiques à disposition</b>	
Sibelius et/ou Muscore, Imuse, Teams	
<b>Formation et/ou expériences requises</b>	
Être titulaire du : Diplôme d'Etat	
<b>Compétences requises</b>	
<p>1. <u>Connaissances/Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire du Diplôme d'Etat</li> <li>• Maîtrise de la direction d'ensembles</li> <li>• Bonne culture musicale</li> <li>• Musicien ayant des activités en tant qu'artiste interprète</li> <li>• Ouvert sur l'ensemble des courants musicaux (musiques actuelles, improvisation, musique contemporaine.)</li> </ul> <p>2. <u>Savoir-faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du travail en équipe</li> <li>• Organisation, disponibilité et autonomie</li> <li>• Maîtrise de l'informatique musicale</li> <li>• Capacité à mener un travail collectif</li> <li>• Maîtrise des outils de travail à distance</li> </ul> <p>3. <u>Savoir-être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités relationnelles, diplomatie et discrétion</li> <li>• Capacité à adapter l'enseignement aux différents publics accueillis</li> <li>• Ponctualité</li> </ul>	

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au bureau 221 ou transmises à [drhrecrutement@herouville.net](mailto:drhrecrutement@herouville.net) au plus tard le : **19/06/2026**

Directeurs et chefs de service  
(Pour diffusion et affichage)  
Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines