



FICHE DE POSTE

Filière : **Sanitaire et sociale**

Cadre d'emplois : **Éducateur de Jeunes Enfants – Cadre A**

DIRECTION EDUCATION / PETITE ENFANCE / RESTAURATION

Intitulé du poste : Éducateur de Jeunes Enfants

Lieu d'affectation géographique : crèche Le Jardin de Rollon

Poste en remplacement du
29/06/2026 au 31/01/2027

Temps ou Horaires de travail : 100%

Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Directrice de la crèche	Liaisons hiérarchiques descendantes	
Principales liaisons fonctionnelles internes	L'ensemble des professionnels de la direction et les services techniques	Principales liaisons fonctionnelles externes	Partenaires pédagogiques, écoles de la ville...

Mission / Définition du Poste

Le service petite enfance est composé de 2 crèches collectives (Le Jardin de Rollon – 60 places, Les P'tits Lutins – 41 places), d'une crèche familiale Cadet Roussel – 48 places, de 2 Relais Petite Enfance, Les Belles Portes et Malika Doray et d'un Lieu d'Accueil Enfants-Parents La Parenthèse.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la crèche, l'Éducateur/éducatrice de Jeunes Enfants est affectée(e) à la crèche Le Jardin de Rollon.

Il/Elle est responsable de l'accueil global de l'enfant au quotidien en coopération avec les autres membres de l'équipe.

Sur les périodes de regroupement il/elle peut être amené(e) à travailler dans une autre crèche.

Il/Elle contribue à la réflexion et à la mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement.

Activités du Poste

Missions auprès des enfants et des familles

- Organiser et animer des activités favorisant l'éveil, l'autonomie, le développement et l'épanouissement de chaque enfant avec définition des objectifs en amont
- Évaluer le déroulement des activités menées dans le cadre des projets
- Proposer et mettre en œuvre des projets en collaboration avec les partenaires extérieurs
- Participer au choix du matériel éducatif
- Aménager les différents espaces dans le souci du confort et du bien-être des enfants
- Analyser les besoins physiologiques des enfants et y répondre
- Observer le comportement des enfants
- Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer la directrice.
- Veiller à la sécurité des enfants
- Faire des transmissions orales aux parents sur la journée
- Participer aux repas et à la surveillance des siestes
- Assurer les demandes d'accueil au quotidien en veillant au taux d'encadrement réglementaire

Missions au sein de l'équipe

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Transmettre son savoir-faire éducatif à l'équipe
- Travailler en collaboration avec l'adjointe éducatrice et la directrice puéricultrice
- Participer aux réunions d'équipe et du service Petite Enfance
- Participer aux fêtes, aux journées pédagogiques
- Faire vivre la charte d'accueil du service Petite Enfance
- Encadrer les stagiaires des écoles professionnelles
- Veiller à la maintenance du matériel et des locaux

Points particuliers concernant l'exercice du Poste	
Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
Temps de travail organisé sur 4,5 jours par semaine en moyenne	<ul style="list-style-type: none"> - Prise des congés pendant les vacances scolaires - Autorisations d'absences exceptionnelles soumises à l'accord de la direction - Changement d'horaires pour nécessité de service - Pénibilité liée à l'exposition aux bruits et aux postures accroupies et agenouillées
Logiciels informatiques à disposition	
Suite Office (Word, Excel, Outlook...), Concerto	

Formations et/ ou Expériences requises	
Être titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants	
Permis :	<input type="checkbox"/> VL(B) <input type="checkbox"/> PL(C) <input type="checkbox"/> TC(E/B) <input type="checkbox"/> SPL(E/C) <input type="checkbox"/> MOTO(A)

Compétences requises
<p>1) <u>Connaissances/Savoirs</u> Connaître la réglementation afférente à la Petite Enfance Connaître et appliquer les règles d'hygiène et les consignes de sécurité, le plan de maîtrise sanitaire Connaître les besoins et le développement du jeune enfant de moins de 4 ans Connaître les gestes et postures liées au portage des enfants</p> <p>2) <u>Savoir-faire</u> Être en capacité de travailler en équipe dans le respect de la hiérarchie Être force de propositions et d'initiatives Savoir gérer les situations difficiles avec les enfants et/ou les parents Savoir utiliser un langage adapté face aux enfants Être en capacité de s'adapter quotidiennement aux besoins des enfants et de la structure</p> <p>3) <u>Savoir-être</u> Posséder des qualités relationnelles et d'écoute Faire preuve de discrétion, diplomatie et de patience Devoir de confidentialité Être polyvalent, autonome et réactif</p>

Cette fiche de poste est un document d'aide à la gestion des personnels. Elle est évolutive et susceptible d'être modifiée suivant les nécessités du service.

Présentation de la fiche de poste le :

Nom de l'agent :

Visa de l'agent :