



OFFRE DE POSTE

Filière : Technique
Cadre d'emplois : Adjoint technique

DIRECTION COHESION SOCIALE ET DES SOLIDARITES

Fonction : Adjoint Technique Action Boutique Habitat

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Temps ou Horaires de travail | 0.5 ETP |
|-------------------------------------|---------|

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| Liaison hiérarchique supérieure (N+1) | Chef du service social et service logement | Liaisons hiérarchiques descendantes | |
| Principales liaisons fonctionnelles internes | Service Logement | Principales liaisons fonctionnelles externes | Bailleurs sociaux CAF Bénévoles |

Mission / Définition du Poste

Sous la responsabilité de la coordinatrice de la Boutique Habitat et de la Responsable du service d'action sociale et du logement.

Il assure conjointement des missions d'intendance au sein de la structure ainsi que des missions de déménagement

Activités du Poste

- ⇒ Participe aux activités liées au déménagement et collecte de meubles auprès des particuliers.
- ⇒ Gère et organise la gestion le stock du mobilier et matériel collectés
- ⇒ Participe à l'organisation et à la gestion de l'atelier technique à la Boutique Habitat
- ⇒ Vient en soutien aux familles pour leur apporter des réponses aux petits problèmes techniques qui peuvent survenir dans leur logement.
- ⇒ Participe à l'accompagnement des projets d'aménagement d'appartements avec des personnes ou familles en difficultés.
 - Montage ou réparation de petits mobiliers ou espaces de rangement
 - Réparations diverses (serrureries, plomberie...).
- ⇒ Participe aux animations organisées par la Boutique Habitat
- ⇒ Contribue à la mise en œuvre des actions de développement social dans le cadre de l'insertion sociale des familles.
- ⇒ Participe ponctuellement au suivi technique des logements d'urgence
- ⇒ Assure ponctuellement l'accueil physique et téléphoniques des usagers de la Boutique Habitat.

Points particuliers concernant l'exercice du Poste

| | |
|------------------------|--|
| Moyens du poste | Astreintes/ Contraintes / Obligations |
| | - Peut être amené à participer à des activités les weekends et soirées |

Formations et/ ou Expériences requises

Diplôme requis : CAP dans le bâtiment ou expérience confirmée

Formation :

Permis : +VL(B) PL(C) TC(E/B) SPL(E/C) MOTO(A)

Compétences requises

1) Connaissances/Savoirs

Accepter le travail en équipe

Autonomie

2) Savoir-faire

Capacité à assumer une polyvalence des tâches

3) Savoir-être

Discrétion

Savoir faire preuve d'empathie et de réserve

Savoir adapter son attitude selon les profils des partenaires.

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au bureau 221 ou transmises à drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : **08/08/2026**

Directeurs et chefs de service

(Pour diffusion et affichage)

Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines

