



Ville d'Hérouville Saint-Clair

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Dossier suivi par C. VIDU

Tél. 02 31 45 32 54

Le Maire d'Hérouville Saint-Clair
Vice-Président du Conseil Régional de
Normandie

aux Élus

Le **11 SEP. 2026**

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir assister à la prochaine séance du Conseil municipal qui aura lieu :

Hôtel de Ville
14201 Hérouville Cedex

BOÎTE POSTALE n°9

TÉLÉPHONE
02 31 45 33 11

SITE INTERNET
www.herouville.net

COURRIEL
mairie@herouville.net

**Le lundi 21 septembre 2026
à 20h**

**Salle du Conseil municipal
de l'Hôtel de Ville**

Je vous informe que la séance sera publique, et que les débats seront également accessibles en direct au public de manière électronique.

Dans le cas où vous seriez empêché(e) d'assister à cette séance, vous pouvez donner à un Conseiller municipal de votre choix pouvoir de voter en votre nom. Je vous invite dans ce cas à utiliser l'imprimé ci-joint établi à cet effet et à le faire remettre en début de séance.

Dans l'attente de cette réunion,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Rodolphe THOMAS

CONSEIL MUNICIPAL

SÉANCE PUBLIQUE DU LUNDI 21 SEPTEMBRE 2026

à 20h

ORDRE DU JOUR

Approbation du procès-verbal de la séance du 29 juin 2026

AMENAGEMENT DU TERRITOIRE - URBANISME – ENVIRONNEMENT – CADRE DE VIE – TRAVAUX – ACCESSIBILITE

Ecoquartier Archipel – Point d'avancement – intervention de la SAS Presqu'île hérouvillaise

- 1. ZAC Archipel – Approbation et autorisation donnée au Maire de signer une convention d'interventions avec l'EPF de Normandie pour le portage des parcelles nécessaires à la réalisation de la ZAC Archipel sur la Presqu'île hérouvillaise**

Rapporteur : Jérôme LANGLOIS, Maire adjoint en charge de l'urbanisme, de la transition écologique et numérique et des mobilités

- 2. ZAC communale – Presqu'île hérouvillaise – Ecoquartier ARCHIPEL – Approbation du dossier de réalisation**

Rapporteur : Rodolphe THOMAS

- 3. Approbation de l'avenant n°2 du traité de concession d'aménagement de la ZAC de la Presqu'île hérouvillaise**

Rapporteur : Rodolphe THOMAS

FINANCES – RESSOURCES HUMAINES – ADMINISTRATION PUBLIQUE

- 4. Budget Principal – Budget supplémentaire 2026**

Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines

- 5. Budget Annexe Immobilier Actif – Budget supplémentaire 2026**

Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines

- 6. Garantie d'emprunt à 25% de 210 000 € à Caen la mer Habitat pour le financement de la réhabilitation thermique de 4 maisons individuelles situées Boulevard du Bois à Hérouvillaise Saint-Clair**

Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines

- 7. Garantie d'emprunt à 25% de 25 484 560 € à Inolya pour le financement de la réhabilitation de 550 logements situés au quartier du Bois à Hérouville Saint-Clair**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 8. Modification de la délibération n°2021.12.151 du 13 décembre 2021 et de la délibération n°2025.12.196 du 15 décembre 2025 par laquelle la Ville a mis en place le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) pour les agents de la Ville**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 9. Modification de la délibération n°2024.12.153 du 9 décembre 2024 et n°2025.12.198 du 15 décembre 2025 portant modification des conditions d'instauration de la part variable de l'ISFE pour les agents de la police municipale**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 10. Mise à disposition d'un agent dans le cadre d'un mécénat de compétences au profit de l'association Hérouville Futsal**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 11. Mise à disposition d'un agent dans le cadre d'un mécénat de compétences au profit de l'association Sporting Club Hérouville Football**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 12. Création d'un poste d'adjoint d'animation pour faire face à un surcroît d'activité de la durée d'un an à la DVT**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 13. Création d'un poste d'adjoint technique territorial à temps complet pour faire face à un surcroît d'activité de la durée de 3 mois à la DST**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 14. Conservatoire – Modification d'un poste d'assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe à temps non complet de 9/20èmes en un poste de 3/20èmes et recrutement pour un poste à 6/20èmes**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 15. Modification quotité de temps de travail pour un poste d'ATSEM (90%)**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines
- 16. Transformations de postes suite à des réussites à concours et examen professionnel**
Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines

17. Transformations de postes au titre de la procédure annuelle des promotions internes 2026

Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines

18. Gratification financière pour les stagiaires de l'enseignement supérieur

Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines

RELATIONS EUROPEENNES ET INTERNATIONALES – CULTURE – VIE ASSOCIATIVE – LOGEMENT – CITOYENNETE – JEUNESSE

19. Aide à l'accèsion sociale à la propriété

Rapporteur : Erwann BERNET, Maire adjoint en charge du logement, de l'action sociale et des séniors

20. Tarification des spectacles proposés à L'ATELIER

Rapporteur : Baya MOUNKAR, Maire adjointe en charge de l'animation, de la vie associative et de la jeunesse.

21. Carré Bleu – Montant des adhésions 2026

Rapporteur : Baya MOUNKAR, Maire adjointe en charge de l'animation, de la vie associative et de la jeunesse

22. Attribution d'une subvention exceptionnelle d'investissement à l'ADMH

Rapporteur : Agnès DOLHEM, Maire adjointe en charge de la culture et des relations européennes et internationales

23. Association Horizons Solidaires – Adhésion

Rapporteur : Agnès DOLHEM, Maire adjointe en charge de la culture et des relations européennes et internationales

24. Attribution d'une subvention à l'Association pour le Développement Socioculturel d'Agnam Lidoubé (ADSCAL) – Campagne médicale 2026

Rapporteur : Agnès DOLHEM, Maire adjointe en charge de la culture et des relations européennes et internationales

AMENAGEMENT DU TERRITOIRE - URBANISME – ENVIRONNEMENT – CADRE DE VIE – TRAVAUX – ACCESSIBILITE

25. Subvention pour l'achat de vélos électriques

Rapporteur : Jérôme LANGLOIS, Maire adjoint en charge de l'urbanisme, de la transition écologique et numérique et des mobilités

26. 320 Le Val – Acquisition par la ville de 35 places de parking sur une parcelle cadastrée DD N°18 appartenant à la société IPv4

Rapporteur : Jérôme LANGLOIS, Maire adjoint en charge de l'urbanisme, de la transition écologique et numérique et des mobilités

**INSERTION – EMPLOI – FORMATION – DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE –
HANDICAP ET INCLUSION – POLITIQUE DE LA VILLE**

27. 326 Belles Portes – Centre Commercial des Belles Portes - Acquisition par la Ville des lots 103 et 124 appartenant à la société PHARMAMUR

Rapporteur : Eugénie BRIXTEL, Maire adjointe en charge du développement économique et des commerces de proximité

**AMENAGEMENT DU TERRITOIRE - URBANISME – ENVIRONNEMENT – CADRE DE
VIE – TRAVAUX – ACCESSIBILITE**

28. Rapport annuel 2025 – Contrat de Partenariat pour la gestion globale et le réaménagement des installations d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore

Rapporteur : Patrick MAROLE, Maire adjoint en charge des quartiers, du cadre de vie et de l'aménagement urbain

29. Adhésion de la ville d'Hérouville Saint-Clair à l'AUCAME (Agence d'Urbanisme de Caen Métropole Normandie) en tant que membre actif

Rapporteur : Rodolphe THOMAS

30. Compte-rendu des décisions prises par Monsieur le Maire sur délégation du Conseil municipal

Rapporteur : Laurent MATA, Premier adjoint en charge des finances, de l'administration générale et des ressources humaines

31. Cité Artisanale de la Grande Delle – Sollicitation de l'Etablissement Public Foncier de Normandie pour la mise en œuvre d'une convention de portage foncier et autorisation de signature d'un avenant à la convention d'intervention n°CONV20250032

Rapporteur : Rodolphe THOMAS