OFFRE DE POSTE

Filière : Administrative
***Cadres d'emplois :** Attaché Territorial*

DIRECTION DE LA VIE TERRITORIALE

Intitulé du poste : Directeur.trice
Métier : Directeur.trice
Lieu d'affectation géographique : HOTEL DE VILLE – PERMANENCE SUR LES EQUIPEMENTS VILLE HORS LES MURS

Temps ou Horaires de travail	Temps complet

Liaison hiérarchique supérieure (N+1)	Directeur Général des Services	**Liaisons hiérarchiques descendantes**	Agents de la DVT
Principales liaisons fonctionnelles internes	Equipe de direction	**Principales liaisons fonctionnelles externes**	Organismes extérieurs et partenaires institutionnels

Mission / Définition du Poste

Le directeur de la Vie Territoriale définit, impulse, coordonne et évalue, en lien avec la Direction Générale et les élus, les politiques publiques relevant de la direction. Il garantit la cohérence et la transversalité des actions conduites dans les domaines du Sport, de la Jeunesse, de l'Événementiel, de la Logistique, de la Culture, de la Vie associative et des Relations internationales. Il assure le management de la direction, accompagne les responsables de service, développe les partenariats et veille à l'efficience des moyens mobilisés.

Compte tenu de la diversité des politiques et des interlocuteurs, le poste requiert une forte capacité d'adaptation et d'agilité, permettant de passer rapidement d'un champ d'intervention à un autre, d'appréhender des problématiques variées et de maintenir une vision globale des enjeux de la direction.

Activités du Poste

1. **Pilotage stratégique et management**
• Traduire les orientations municipales en objectifs, priorités et projets ; préparer les arbitrages et contribuer à l'aide à la décision.
• Encadrer et accompagner l'équipe de direction et les responsables de service ; fixer les objectifs et favoriser l'autonomie, la coopération et la responsabilisation.
• Piloter les ressources humaines, budgétaires, administratives et matérielles ; garantir la continuité et la qualité du service public.
• Développer une culture de l'évaluation, de l'innovation et de l'amélioration continue.
• Mobiliser les équipes autour de projets structurants, créer les conditions d'une dynamique collective et accompagner les évolutions de la direction.

2. Pilotage des politiques et services de la DVT
• Sport : piloter la politique sportive municipale, les équipements, la Maison Sport Santé et les relations avec le mouvement sportif.
• Jeunesse : impulser et coordonner la politique jeunesse, les équipements et dispositifs ; favoriser l'autonomie, la participation, l'aller-vers et les projets portés par les jeunes.
• Événementiel : définir les orientations et coordonner les grands événements municipaux ainsi que l'accompagnement des manifestations organisées sur le territoire.
• Logistique : superviser les moyens logistiques, les salles et les ressources nécessaires au fonctionnement des activités et manifestations.
• Culture : définir et coordonner la politique culturelle municipale ; assurer le pilotage stratégique et développer les coopérations avec les acteurs culturels du territoire.
• Vie associative / Maison des associations : piloter la politique de soutien au tissu associatif, l'accompagnement des projets, les subventions, la mise à disposition des moyens municipaux et la valorisation du bénévolat.
• Relations internationales : définir et coordonner les jumelages, coopérations, mobilités et projets européens et internationaux, notamment les dispositifs Erasmus+.

3. Transversalité, innovation et développement territorial
• Décloisonner les politiques publiques et construire des passerelles entre sport, jeunesse, culture, vie associative, relations internationales, événementiel et logistique.
• Faire émerger des projets communs mobilisant plusieurs services et fédérer les collaborateurs autour d'objectifs partagés et de projets d'envergure.
• Faire preuve de créativité et de capacité d'initiative pour proposer de nouvelles réponses aux besoins du territoire et faire évoluer les pratiques.
• Identifier les opportunités, développer les coopérations et rechercher les financements et ressources nécessaires à la réalisation des projets.
• Entretenir une capacité d'anticipation et de réaction face aux situations complexes, aux imprévus et aux évolutions du contexte.

4. Partenariats, conseil et représentation
• Développer et sécuriser les partenariats avec les institutions, associations et acteurs du territoire.
• Être force de proposition auprès des élus et de la Direction Générale et apporter une expertise facilitant les arbitrages.
• Représenter la collectivité dans les instances et réseaux relevant du périmètre de la DVT.
• Garantir une circulation efficace de l'information et favoriser les coopérations avec les autres directions municipales.

Points particuliers concernant l'exercice du Poste

Moyens du poste	Astreintes/ Contraintes / Obligations
Bureautique – téléphone – outils professionnels	Disponibilité liée aux nécessités de service et aux manifestations, notamment en soirée et le week-end.

Logiciels informatiques à disposition

Bureautique – téléphone – outils professionnels

Formations et/ ou Expériences requises

Formation : niveau correspondant au cadre d'emplois ; formation supérieure appréciée en management, conduite de projet ou politiques publiques.
Expérience : expérience confirmée de management, de pilotage de projets transversaux et de relations partenariales.
Permis : VL (B)

Compétences requises
1) Connaissances / savoir-faire • Management d'équipes pluridisciplinaires et accompagnement des cadres • Conduite de politiques publiques, de projets complexes et de démarches transversales • Bonne connaissance de l'environnement territorial, des réseaux institutionnels et associatifs • Gestion budgétaire, recherche de financements, négociation et développement de partenariats • Capacité d'analyse, d'anticipation, d'évaluation et d'aide à la décision • Aptitude à construire des passerelles entre des politiques publiques et des métiers très différents 2) Compétences comportementales • Leadership, capacité à fédérer, déléguer, arbitrer et décider • Forte agilité intellectuelle et organisationnelle ; capacité à passer rapidement d'un sujet à un autre tout en conservant une vision stratégique • Créativité, curiosité, initiative et capacité à faire émerger des projets innovants et fédérateurs • Capacité à mobiliser des équipes et des compétences différentes autour de projets communs et d'envergure • Résilience, maîtrise de soi et capacité à agir dans des environnements complexes, évolutifs ou contraints • Qualités relationnelles et diplomatiques ; aptitude à négocier et représenter la collectivité • Aisance rédactionnelle et orale ; rigueur, organisation, autonomie, disponibilité et réactivité • Sens des responsabilités, du service public et du travail collectif

Les candidatures (lettre + CV) doivent être adressées à Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines et déposées au bureau 221 ou transmises à drhrecrutement@herouville.net au plus tard le : **09/11/2026**

Directeurs et chefs de service
(Pour diffusion et affichage)
Syndicats

La Directrice des Ressources Humaines

